



ח' חשוון תש"ע

26 אוקטובר 2009

**מכרז פומבי מספר 19/09 לבחירת ספק שירותי ניהול ובקרה על ביצוע פרויקטים מכספי היטל ההטמנה**

**1. רקע**

המשרד להגנת הסביבה (להלן "המשרד") מזמין בזאת הצעות לקבלת שירותי ניהול ובקרה על ביצוע פרויקטים לקידום אמצעים חלופיים להטמנת פסולת, מכספי היטל ההטמנה. ב-1.7.2007 נכנס לתוקפו תיקון מס' 9 לחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984 (להלן- החוק), שעניינו הטלת היטל הטמנה. התשלום מועבר לחשבון נפרד בקרן לשמירת הניקיון ומשמש לפיתוח, להקמה ולייעול של אמצעים חלופיים להטמנת פסולת. החוק קובע כי הנהלת הקרן לשמירת הניקיון רשאית להחליט על סיוע לפיתוח, הקמה וייעול של אמצעים חלופיים ולעידוד השימוש בהם, לפי אמות מידה שתקבע, ובלבד שאמות המידה שלפיהן יינתן סיוע לרשויות מקומיות, ייקבעו בין היתר, בהתחשב במצבן הכלכלי. סיוע כספי ניתן באמצעות מנגנון תמיכות (מצ"ב בנספח המסמכים הבאים: "אמות המידה לסיוע לרשויות מקומיות בתכנון ופיתוח מערכי מיחזור מכספי היטל ההטמנה לשנים 2008-2009"; "אמות המידה לסיוע לקידום אמצעים חלופיים להטמנת פסולת מכספי היטל ההטמנה לשנים 2008-2012 חלק ב" להלן: "אמות מידה לסיוע"). על פי "אמות המידה לסיוע לרשויות מקומיות בתכנון ופיתוח מערכי מיחזור מכספי היטל ההטמנה לשנים 2008-2009" אישרה ועדת התמיכות לקרן פרויקטים למיחזור במרחב הפנים עירוני עבור 129 רשויות מקומיות בסך כולל של כ-39 מלש"ח. הנהלת הקרן החליטה להקצות בשנת 2009 סכום של כ-75 מליון ₪ לסיוע לפרויקטים שיוגשו במסגרת "אמות המידה לסיוע לקידום אמצעים חלופיים להטמנת פסולת מכספי היטל ההטמנה לשנים 2008-2012 חלק ב'". הנהלת הקרן לשמירת הניקיון החליטה לחלק את האמצעים החלופיים להטמנת פסולת לפי מרחבי טיפול בפסולת כמפורט להלן:

**1.1. מרחב פנים עירוני (מתייחס לכלל סוגי הרשויות המקומיות)**

הפרויקטים בעבורם ניתן לתת סיוע:

- תוכניות אב ובחינת חלופות להפחתת פסולת ומיחזור ברשויות המקומיות.
- תוכנית מפורטת לפריסת מערך המיחזור ברשות המקומית לרבות תוכנית מפורטת להפרדה במקור.
- תוכנית מפורטת למרחב החוץ עירוני.
- מכלים להפרדה במקור לשני זרמים (הפרדה בין פסולת יבשה לפסולת אורגנית).
- מכלים להפרדה במקור לזרמים (נייר, קרטון, פלסטיק, מתכות וכדו').
- מוקדי איסוף למיחזור.

- מרכז מיחזור עירוני.
  - רכישת רכבים ייעודיים לאיסוף ולפינוי פסולת למיחזור.
  - תוכניות חינוך והסברה למיחזור.
  - פרויקטים נוספים כפי שיוגדרו ע"י המשרד מעת לעת.
- 1.2. **מרחב חוץ עירוני - סיוע בתכנון ובהקמת תשתיות למיון, מיחזור ועיבוד פסולת.**  
הפרויקטים בעבורם ניתן לתת סיוע:

- הכנת תכנית מפורטת לאתרי טיפול (קומפוסטציה, עיכול אנאירובי, השבה או עיבוד פסולת בטכנולוגיה אחרת).
- הכנת תוכנית מפורטת לתחנות מעבר למיון פסולת למיחזור.
- הקמת תחנות מעבר למיון פסולת למיחזור.
- הקמת אתרי טיפול (קומפוסטציה, עיכול אנאירובי, השבה או עיבוד פסולת בטכנולוגיה אחרת).
- הקמת תחנות מעבר למיון פסולת יבשה למיחזור.
- שדרוג תחנת מעבר קיימת לטובת מיון פסולת למיחזור.
- מיחזור פסולת בניין.
- פרויקטים נוספים כפי שיוגדרו ע"י המשרד מעת לעת.  
(להלן: פרויקטים).

#### **רשאים להגיש בקשות לסיוע לפרויקטים הנ"ל:**

- רשויות מקומיות.
- חברות כלכליות של רשויות מקומיות (בשם רשויות מקומיות).
- איגודי ערים לאיכות סביבה, תברואה ואשפה (להלן רשויות מקומיות).
- רשויות סטטוטוריות.
- גופים פרטיים (לרבות אדם פרטי, חברה בע"מ).

#### **2. תקופת ההתקשרות:**

- 2.1. ההתקשרות תהיה לתקופה של שנתיים עם אופציה של המשרד להארכת תוקף ההתקשרות לתקופות נוספות בנות שנה כל אחת, עד לסך של 5 שנים, במידת הצורך ובהתאם לשיקול דעת המשרד והכל בכפוף לחוק חובת מכרזים התשנ"ב-1992 התקנות על פיו, אישור תקציבי והוראות התכ"ס. מובהר כי בכוונת המשרד להתקשר עם מציע זוכה אחד לביצוע כל השירותים. יחד עם זאת שומר לעצמו המשרד את הזכות לפיצול ההתקשרות. המציע הזוכה יפעל בכפוף ובהתאם להנחיות ראש תחום מיחזור במשרד (להלן "המנהל").
- 2.2. המשרד שומר לעצמו הזכות להיעזר בשירותי הייעוץ של המציע הזוכה בנושאים אופרטיביים שונים על בסיס שעות ייעוץ ולא יותר מ – 200 שעות ייעוץ לשנה.

#### **3. הגדרות**

- 3.1. **אתר הטמנה** – שטח המשמש לסילוק פסולת, באמצעות הטמנתה וכיסויה והיכול לכלול בתחומו גם אתר טיפול.
- 3.2. **אתר טיפול** - שטח המשמש לטיפול בפסולת, באמצעות: קומפוסטציה, טיפול תרמי, השבתה או עיבוד בטכנולוגיה אחרת.
- 3.3. **אתר קומפוסטציה** - מתקן בו מתבצע ייצור קומפוסט בתהליך מבוקר.
- 3.4. **השבה** - כל שיטת טיפול בה הפסולת משמשת כמשאב לרבות, שימוש חוזר, מיחזור, קומפוסטציה, פסולת לאנרגיה, עיכול אנאירובי.
- 3.5. **טיפול תרמי** - טיפול בפסולת המתבצע במתקן בטמפרטורה גבוהה ובאופן מבוקר.
- 3.6. **מיחזור** - תהליך עיבוד או השבה של חומרים או מוצרים לשימוש חוזר לאותה מטרה אשר לה יועדו בראשונה או כחמרי גלם.
- 3.7. **מתקן מיון** - מיתקן למיון ולהפרדת פסולת לרכיביה לצורכי מיחזור או שימוש חוזר.
- 3.8. **פסולת בניין** - חמרים ושיירי חומרים המשמשים לבניה, או שמשמשים בהם בקשר לעבודות בניה, לרבות ערימות אדמה וחלקי הריסות של מבנים.
- 3.9. **פסולת יבשה** - פסולת מוצקה, שאינה מכילה מרכיבים אורגניים רקבוביים, כגון, פסולת אינרטי, גרוטות וצמיגים למעט פסולת בנין.
- 3.10. **פסולת מעורבת** - פסולת מוצקה, מכל מקור שהוא, לרבות ממשק בית, מבית עסק, מתעשייה או מחקלאות, המכילה מרכיבים אורגניים ואנאורגניים מעורבים, כגון שאריות מזון, אריזות פלסטיק או גזם, ואשר אינה מכילה חומר מסוכן.
- 3.11. **שאריות מיון פסולת** - פסולת הנוצרת בתהליך מיון והפרדה של פסולת מעורבת ואשר חומר אורגני רקבובי מהווה עד חמישה אחוזים ממשקלה.
- 3.12. **תחנת מעבר למיון פסולת למיחזור** - תחנת מעבר כהגדרתה בתקנות רישוי עסקים (תחנת מעבר לפסולת), התשנ"ח – 1998 שמתבצעת בה פעילות של מתקן מיון.
- 3.13. **תוכנית/תוכנית מפורטת/היתר** - כמשמעותם בחוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965.
- 3.14. **תכנית אב ובחינת חלופות להפחתת פסולת ומיחזור** - תכנית מקיפה לקביעת מדיניות הטיפול בפסולת לרשות מקומית, מוסד או גוף אחר, לרבות עבור מתקן או מפעל תעשייתי.
- 3.15. **תכנית אב מחוזית לפסולת יבשה** - מסמך שהוכן על ידי הועדה המחוזית הכוללת פתרונות לפינוי וטיפול בפסולת יבשה ומציע מיקום לאתר הטמנה, מתקן טיפול או תחנת מעבר לפסולת יבשה.
- 3.16. **פרויקט/תוכנית שאושרה בוועדת התמיכות לקרן**- תוכנית אשר הוגשה ע"י הגוף המבקש ואושרה בוועדת התמיכות של המשרד להגנת הסביבה.

#### 4. **השירותים הנדרשים:**

##### 4.1. **בדיקת בקשות לסיוע לתכנון ולהקמת תשתיות, תכנון ומיחזור פסולת בניין:**

הבקשות יקלטו במשרד להגנת הסביבה ויועברו לידי המציע הזוכה עם הנחיות לטיפול. **המציע הזוכה יעביר לידי המשרד להגנת הסביבה דוח קליטת בקשה לגבי הבקשות שהוגשו עד למועד האחרון להגשת הבקשות** (כמפורט במסמכים המצ"ב להלן: "אמות מידה לסיוע").

**הדוח יוגש תוך 4 שבועות ממועד הגשת הבקשה למשרד להגנת הסביבה.**

4.1.1. מרחב פנים עירוני (רכישה והצבת מיכלים ייעודיים להפרדה במקור לשני זרמים, רכישת והצבת מיכלים ייעודיים להפרדת פסולת במקור, הקמת מוקדי איסוף למיחזור, הקמת מרכזי מיחזור עירוניים, רכישת רכבים ייעודיים לאיסוף ולפינוי פסולת למיחזור)

4.1.1.1. בדיקת מסמכי הבקשה (ובכלל זה בדיקת עמידה בתנאי סף, עמידה בתנאים מקצועיים, צירוף כל המסמכים והאישורים הרלוונטיים וכיוצ"ב). המציע הזוכה יבצע ויתעד את בדיקת הבקשה ע"ג טופס ייעודי ממוחשב התואם לפורמט טפסי הבקשה שיאושר ע"י המנהל, בפורמט אשר יאפשר בעתיד קליטת המידע למערכת ממוחשבת.  
הערה: טפסי הבקשה מופיעים בנספח "אמות המידה לסיוע" המצ"ב למכרז זה.

4.1.1.2. בדיקת כתבי הכמויות ועלויות המיכלים והתשתיות השונות המוצעות בבקשה

4.1.1.3. מתן חו"ד לגבי סבירות הבקשה המוגשת ועמידתה באמות המידה לסיוע.

4.1.1.4. בקשות שיוגשו במסגרת ה"נוהל להגשת בקשות לפעילות חינוך והסברה לעידוד פרויקטים של מיחזור והשבה"- המציע הזוכה ידרש לבדוק את הבקשה בהיבטים הבאים: שם הגוף המגיש את הבקשה, מהות הבקשה, עלות המבוקשת.

4.1.2. מרחב חוץ עירוני (שדרוג/הקמת תחנות מעבר ממיינות, הקמת אתרי טיפול)

4.1.2.1. בדיקת מסמכי הבקשה (ובכלל זה בדיקת עמידה בתנאי סף, עמידה בתנאים מקצועיים, צירוף כל המסמכים והאישורים הרלוונטיים וכיוצ"ב). בדיקת הבקשה תתועד ע"ג טופס ייעודי תואם לפורמט טופס הבקשה שיאושר ע"י המנהל, בפורמט אשר יאפשר בעתיד קליטת המידע למערכת ממוחשבת.  
הערה: טפסי הבקשה מופיעים בנספחים "אמות המידה לסיוע" המצ"ב למכרז זה.

4.1.2.2. בדיקת כתבי כמויות ועלויות התשתית

4.1.2.3. בדיקת ישימות הנדסית

4.1.2.4. בדיקת ישימות כלכלית ובדיקת תוכנית עסקית בהתאם לקריטריונים שקבע המשרד כמפורט בנספח 5 ג' במסמך "אמות המידה לסיוע".

4.1.2.5. בחינת מידת ישימותה ההנדסית והסטטוטורית של התוכנית המוצעת.

4.1.2.6. מתן חו"ד לגבי סבירות הבקשה המוגשת ע"י המבקשים ועמידתה באמות המידה לסיוע.

4.1.3. תכנון

4.1.3.1. בדיקת בקשות לסיוע להכנת תוכנית מפורטת (ובכלל זה בדיקת עמידה בתנאי סף, עמידה בתנאים מקצועיים, צירוף כל המסמכים והאישורים הרלוונטיים וכיוצ"ב). המציע הזוכה יבצע ויתעד את בדיקת הבקשה ע"ג טופס ייעודי ממוחשב

התואם לפורמט טפסי הבקשה שיאושר ע"י המשרד, בפורמט אשר יאפשר בעתיד קליטת המידע למערכת ממוחשבת.

הערה: טפסי הבקשה מופיעים בנספחים "אמות המידה לסיוע" המצ"ב למכרז זה.

4.1.3.2. בדיקת אומדנים ועלויות.

4.1.3.3. בדיקת סבירות ההצעה, תוכן ההצעה תוך התייחסות ללוחות הזמנים לביצוע והיתכנות סטטוטורית.

4.1.3.4. מתן חו"ד לגבי סבירות הבקשה המוגשת ע"י המבקשים ועמידתה באמות המידה לסיוע בתיאום עם מתכנני המחוזות במשרד.

#### 4.1.4 מיחזור פסולת בניין

4.1.4.1. בדיקת כמויות פסולת בניין, מקור הפסולת והפתרון המוצע לסוגי החומר הממוחזרים (עפ"י ת.י 51 ו- 55 כמפורט בס. 4.2.5.2.1 ו- 4.2.5.2.2). המציע הזוכה יבצע ויתעד את בדיקת הבקשה ע"י טופס ייעודי ממוחשב התואם לפורמט טפסי הבקשה שיאושר ע"י המשרד, בפורמט אשר יאפשר בעתיד קליטת המידע למערכת ממוחשבת.

4.1.4.2. בדיקת סבירות ההצעה, תוכן ההצעה תוך התייחסות ללוחות הזמנים לביצוע.

4.1.4.3. מתן חו"ד לגבי סבירות הבקשה המוגשת ע"י המבקשים ועמידתה באמות המידה לסיוע.

4.1.4. טיפול בבקשות לפרויקטים נוספים כפי שיוגדרו על ידי המנהל מעת לעת.

#### **4.2. פיקוח ובקרה על יישום הבקשות לאחר אישורן:**

**המציע הזוכה יעביר לידי המשרד להגנת הסביבה דוח על ביצוע בפועל של הבקשה שאושרה בועדת התמיכות, תוך 3 שבועות ממועד הגשת הבקשה לתשלום ע"י הגוף נתמך.**

##### 4.2.1. בקרה על הקמת תשתיות פנים עירוניות

ניהול ובקרה של הקמת תשתיות למיחזור במקטע הפנים עירוני (תשתיות להפרדה במקור לשני זרמים בתחום הרשות המקומית, רכישת והצבת מיכלים יעודיים להפרדת פסולת במקור, מוקדי איסוף, מרכזי מיחזור עירוניים, רכישת רכבים ייעודיים לאיסוף ולפינוי פסולת למיחזור) בהתאם לבקשת התמיכה שאושרה ע"י ועדת התמיכות, לרבות: ביצוע בקרה ומעקב בשטח הרשות המקומית הנתמכת לוידוא ביצוע בפועל של התוכנית שאושרה בועדת התמיכות. בדיקת חשבונות המס המתקבלות ע"י הרשות הנתמכת על מנת לוודא כי תואמות את התוכנית שאושרה בועדת התמיכות.

##### 4.2.2. בקרה חשבונאית על פעולות חינוך והסברה ותוכניות אב למיחזור

(תוכנית אב ובחינת חלופות להפחתת פסולת ומיחזור ברשות המקומית, תוכנית מפורטת לפריסת מערך מיחזור, תוכני מפורטת למרחב החוץ עירוני).

בדיקת חשבוניות המס ע"י רו"ח בהתאם לתוכנית שאושרה בוועדת התמיכות ווידוא כי עומדות בתוכנית המאושרת. למען הסר ספק המציע הזוכה לא יידרש לבדוק את בקשות החינוך וההסברה ואת תוכניות האב שיוגשו אלא לבצע בקרה חשבונאית בלבד כאמור לעיל.

#### 4.2.3. הקמת תשתיות חוץ עירוניות

פיקוח בשטח על הקמת תשתיות (לרבות: הקמת תחנות מעבר ממיינות, שדרוג קווי מיון בתחנות מעבר, הקמת אתרי טיפול) בהתאם לאבני הדרך בבקשת הסיוע שאושרה בוועדת התמיכות. בדיקת חשבוניות המס המתקבלות ע"י הגוף הנתמך ווידוא כי תואמות את התוכנית שאושרה בוועדת התמיכות.

#### 4.2.4. הליך תכנוני וסטטוטורי

המציע הזוכה יבצע פעילות של ביקורת ומעקב על התקדמות התוכנית בכל שלביה עד לאישורה המאפשר הוצאת היתר בניה; להקמת תחנת מעבר למיון פסולת למיחזור, לרבות שידרוג והוספת קווי מיון בתחנת מעבר ביצוע בקרה על פתרונות הקצה המתוכננים; בקרה כי התוכנית עומדת בדרישות תקנות רישוי עסקים (תחנת מעבר לפסולת), התשנ"ח-1998 ובכל דין וכד'.

#### 4.2.5. בדיקת כמויות מיחזור פסולת בנין ואימות הנתונים

4.2.5.1. בדיקת איכות החומר (סוג א'/סוג ב'- עפ"י ת.י 51 ו-55 כמפורט בס.

4.2.5.2.1 ו-4.2.5.2.2). המיוצר ע"י הגוף הנתמך בשטח האתר של הגוף הנתמך בכל רבעון.

4.2.5.2. בדיקה בדבר יישום החומרים הממוחזרים בפרויקטי התשתית השונים כפי

שאושרו ע"י ועדת התמיכות לקרן. על המציע הזוכה לבצע ביקורת המתבססת על אסמכתאות בכתב וכן ביקורת פיזית בשטח כל רבעון ו/או עפ"י בקשת המשרד.

4.2.5.3. בדיקת כמויות מיחזור פסולת בנין ואימות הנתונים תכלול בדיקה של

הדוחות הרבעוניים מול הרישומים והדיווחים שנרשמו באתר וכן בדיקות מדגמיות (בתדירות של אחת לרבעון לפחות) של הרכב החומרים הממוחזרים עפ"י סוגה (סוג א'/סוג ב'- עפ"י ת.י 51 ו-55 כמפורט בס. 4.2.5.2.1 ו-4.2.5.2.2) המתבססות על בדיקות המעבדה שיבוצעו ע"י הגוף הנתמך בהתאם למפרטים הבאים:

4.2.5.2.1. ת.י 51 - מפרט כללי לסלילת מסלולים בשדות תעופה, כבישים ורחבות מהדורה שישי, 1998.

4.2.5.2.2. ת.י 55 - מפרט כללי לאספקת חומרים לתשתית ולבנייה מהדורה שניה, 2000.

4.2.5.2.3. מפרטים עתידיים אשר יאושרו על פי כל דין.

4.2.6. פיקוח על ביצוע פרויקטים נוספים שיוגדרו מעת לעת ע"י המנהל ואינם כלולים בסוגי הפרויקטים המפורטים לעיל.

#### 4.2.7. דוח סטטוס רבעוני (מתייחס לסעיפים 4.2.1-4.2.6)

4.2.7.1. המציע הזוכה יגיש, אחת לרבעון, דו"ח סטטוס התקדמות כלל בקשות הסיוע שאושרו בוועדת התמיכות והועברו לפיקוחו.

מדינת ישראל  
המשרד להגנת הסביבה

המציע הזוכה יעביר דיווח מיידי, ולא יאוחר מ- 24 שעות מיום הגילוי, במקרים בהם תתגלה חריגה מהותית מהתוכנית שאושרה בועדת התמיכות, לרבות לוחות זמנים, לגורם שהוסמך לכך במשרד להגנת הסביבה.

4.2.7.2 הדוח יכלול, עבור כל בקשה שאושרה בועדת התמיכות, את הפעולות שבוצעו ע"י הגוף הנתמך ואת הפעולות שבוצעו לפיקוח ע"י המציע הזוכה תוך התייחסות לנושאים הבאים:

4.2.7.1.1 תקופת הדיווח.

4.2.7.1.2 פרטי התוכנית שאושרה ע"י ועדת התמיכות (שם הגוף הנתמך, שם התוכנית שאושרה).

4.2.7.1.3 סוג התוכנית שאושרה.

4.2.7.1.4 סטטוס ביצוע ע"י הגוף הנתמך ופירוט הממצאים (עפ"י אבני הדרך שאושרו בועדת התמיכות) לרבות לו"ז.

4.2.7.1.5 צפי התקדמות התוכנית שאושרה והמלצות לקידומו.

4.2.7.1.6 סה"כ שולם עד כה לגוף הנתמך.

4.2.7.1.7 יתרה לתשלום לגוף הנתמך.

4.2.7.1.8 תיאור הפעולות שבוצעו ע"י הספק הזוכה בתקופת הדיווח.

4.2.7.1.9 המלצות למשרד לעניין השאלה האם נעשה שימוש בכספי התמיכה בהתאם לאישור וועדת התמיכות ומתן המלצות למשרד לנקיטת צעדים ובלל זה השבת כספי התמיכה, דרישה לנקיטת צעדים לתיקון המעוות, קביעת לו"ז לתיקון וכל המלצה רלבנטית אחרת.

פורמט הדוח יאושר ע"י המנהל.

### 4.3 מעקב לאחר תחילת ביצוע התוכנית שאושרה בועדת התמיכות:

#### 4.3.1 מקטע פנים עירוני

המציע הזוכה יבצע ביקורות בתשתיות המוצבות בהתאם לתוכנית שאושרה בועדת התמיכות, עפ"י הנוהל המפורט להלן:

4.3.1.1 אחת לשנה תבוצע ביקורת מדגמית בשטח בכל רשות מקומית באתרי

התשתיות - מרכזי מיחזור/מוקדי מיחזור וביקורת על מכלי המיחזור שהוצבו והרכבים הייעודיים שנרכשו.

גודל המדגם ייקבע בהתאם למפורט להלן:

- מרכזי מיחזור: בקרה בכל מרכזי המיחזור שהוצבו.
- מוקדי המיחזור: המדגם יכלול 15% ממספר מוקדי המיחזור שהוצבו.

• מיכלי המיחזור שהוצבו :

רשות שהציבה עד 100 מיכלים, המדגם יכלול 20 מיכלים לפחות.  
רשות שהציבה מעל 100 מיכלים, המדגם יכלול 15% מכמות  
המיכלים.

4.3.1.2. אחת לשנה תבוצע ביקורת מדגמית בשטח בכל רשות מקומית לוידוא  
תפעול הרכבים היעודיים לאיסוף פסולת למיחזור בהתאם לתוכנית  
שאושרה בוועדת התמיכות.

4.3.1.3. המציע הזוכה יגיש דוח מסכם לביקורת.

הדו"ח יכלול את הנתונים הבאים :

4.3.1.3.1. שם הרשות המקומית.

4.3.1.3.2. היקף התמיכה שאושרה.

4.3.1.3.3. מספר המיכלים שהוצב/מספר מרכזי המיחזור שהוצבו/מספר  
מוקדי המיחזור שהוצבו.

4.3.1.3.4. מספר הרכבים הייעודיים שנרכשו.

4.3.1.3.5. מספר המיכלים/מוקדי מיחזור/מרכזי מיחזור שאותרו בביקורת  
בשטח ורמת השתתפות הציבור בהפרדה למיחזור בתשתיות אלו.

4.3.1.3.6. וידוא שימוש ברכבים הייעודיים בהתאם לתוכנית שאושרה  
בוועדת התמיכות (לרבות ביקורות פתע ברשות המקומית).

4.3.1.3.7. הערות כלליות הרלבנטיות לעניין היישום של כספי התמיכה.

4.3.1.3.8. נספח ובו תוצאות הבדיקה – הנספח יכלול את רשימת כל

האתרים בהם הוצבו המיכלים וליד כ"א מהם ציון תאריך  
הביקורת בשטח והתוצאה (מיכל קיים/חסר) ופירוט לגבי  
הרכבים הייעודיים שנרכשו וציון תאריך הביקורת בשטח  
והתוצאה.

4.3.1.3.9. המלצות למשרד לעניין השאלה האם נעשה שימוש בכספי

התמיכה בהתאם לאישור וועדת התמיכות ומתן המלצות למשרד  
לנקיטת צעדים ובלל זה השבת כספי התמיכה, דרישה לנקיטת  
צעדים לתיקון המעוות, קביעת לויז לתיקון וכל המלצה רלבנטית  
אחרת.

4.3.1.3.10. תיאור הפעולות שבוצעו ע"י המציע הזוכה בתקופת

הדיווח.

4.3.2 מקטע חוץ עירוני

המציע הזוכה יבצע ביקורות בתשתיות המוצבות בהתאם לתוכנית שאושרה בוועדת התמיכות, עפ"י  
הנוהל המפורט להלן :

4.3.2.1. הביקורת תבוצע אחת לרבעון בכל אתר.

4.3.2.2 המציע הזוכה יגיש דו"ח מסכם לביקורת.

הדו"ח יכלול, עבור כל פרויקט שאושר בועדת התמיכות, את הפעולות שבוצעו ע"י הגוף הנתמך ואת הפעולות שבוצעו לפיקוח ע"י המציע הזוכה תוך התייחסות לנושאים הבאים:

4.3.2.1.1 תקופת הדיווח.

4.3.2.1.2 פרטי הפרויקט (שם הגוף הנתמך, שם הפרויקט, סוג הפרויקט).

4.3.2.1.3 סטטוס ביצוע ע"י הגוף הנתמך (עפ"י אבני הדרך שאושרו) לרבות לו"ז. המציע הזוכה יעביר דיווח מידי במקרים בהם תתגלה חריגה מהותית מהתוכנית שאושרה בועדת התמיכות, לגורם שהוסמך במשרד להגנת הסביבה.

4.3.2.1.4 תיאור הפעולות שבוצעו ע"י הספק הזוכה בתקופת הדיווח.

4.3.2.1.5 פירוט הממצאים (התקדמות עפ"י אבני דרך).

4.3.2.1.6 צפי התקדמות הפרויקט והמלצות לקידומו.

4.3.2.1.7 סה"כ שולם עד כה.

4.3.2.1.8 יתרה לתשלום.

4.3.2.1.9 המלצות למשרד לעניין השאלה האם נעשה שימוש בכספי התמיכה בהתאם לאישור וועדת התמיכות ומתן המלצות למשרד לנקיטת צעדים ובלל זה השבת כספי התמיכה, דרישה לנקיטת צעדים לתיקון המעוות, קביעת לו"ז לתיקון וכל המלצה רלבנטית אחרת.

4.3.3 מיחזור פסולת בניין

המציע הזוכה יבצע בקורת מדגמית עפ"י הנחיית המשרד ומעקב אחר מכירת חומרי פסולת בניין למיחזור, בהתאם לאישור, עפ"י נוהל שיגיש ויאשר ע"י המשרד.

4.3.3.1 המציע הזוכה יגיש דוח רבעוני מסכם לביקורות שבוצעו במהלך הרבעון.

הדו"ח עבור כל פרויקט, התייחסות לנושאים הבאים:

4.3.3.1.1 תקופת הדיווח.

4.3.3.1.2 פרטי הפרויקט (שם הגוף הנתמך, שם הפרויקט, סוג הפרויקט).

4.3.3.1.3 סטטוס ביצוע ע"י הגוף הנתמך (עפ"י אבני הדרך שאושרו) לרבות לו"ז. המציע הזוכה יעביר דיווח מידי, לא יאוחר מ- 24 שעות מגילוי החריגה, במקרים בהם תתגלה חריגה מהותית מהתוכנית שאושרה בועדת התמיכות, לגורם שהוסמך במשרד להגנת הסביבה.

4.3.3.1.4 תיאור הפעולות שבוצעו ע"י המציע הזוכה בתקופת הדיווח.

4.3.3.1.5 מאזן פסולת (ראה נספח 7ב' במסמך "אמות המידה לסיוע

לקידום אמצעים חלופיים להטמנת פסולת מכספי היטל

ההטמנה לשנים 2009-2012 חלק ב")

4.3.3.1.6 סה"כ שולם עד כה.

4.3.3.1.7 צפי כמויות לתקופות הבאות.

**5. היקף העבודה**

- 5.1. להלן הערכת היקפי הבקשות/הפרויקטים עפ"י סוגיהם:
- 5.1.1. כ-180 בקשות בשנה לסיוע במרחב הפנים עירוני.
  - 5.1.2. כ-15 בקשות בשנה במרחב החוץ עירוני לשדרוג תחנות מעבר ממיינות.
  - 5.1.3. כ-4 בקשות בשנה במרחב החוץ עירוני להקמת אתרי טיפול.
  - 5.1.4. כ-30 בקשות בשנה לסיוע בתכנון.
  - 5.1.5. 10-12 בקשות בשנה למיחזור פסולת בניין (מיחזור של כ-600,000 טון פסולת בניין בשנה).  
**יודגש כי כמויות אלו הינן הערכות בלבד על בסיס הנתונים של השנה הקודמת. המציע הזוכה יתחייב לטפל בכל הבקשות/פרויקטים אשר יועברו לטיפולו ע"י המשרד.**
- 5.2. מובהר כי המשרד שומר לעצמו אופציה לצמצם/להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו, והכל בכפוף לחוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992, התקנות על פיו, אישור תקציבי והוראות התכ"ס.

**6. לוח זמנים ותוצרים**

- 6.1. הגשת נוהל פיקוח (ראה סעיף 7 להלן): תוך שבועיים ממועד החתימה על ההסכם.
- 6.2. בדיקת בקשות לסיוע להקמת תשתיות:
- 6.2.1. בדיקת בקשה תסתיים בתוך ארבע שבועות ממועד העברתה לספק.
  - 6.2.2. **התוצר**: טופס בדיקת בקשה + דו"ח סיכום בדיקה.  
**הערה**: פורמט טופס הבדיקה יהיה בהתאם למפורט במסמך זה (ראה סעיף 4.1 לעיל).
- 6.3. מעקב אחר ביצוע/יישום הבקשות:
- 6.3.1. **בקרה אחר הקמת תשתיות**:
    - 6.3.1.1. המציע הזוכה יבצע בקרה על התקדמות הליך הקמת התשתיות בהתאם לאבני הדרך שאושרו על ידי ועדת התמיכות.
    - 6.3.1.2. ממצאי הביקורת וההמלצה יוגשו בתוך שלושה שבועות ממועד סיום אבן הדרך.
    - 6.3.1.3. **התוצר**: סיכום ביקורת והמלצה על אישור/אי אישור אבן הדרך.
  - 6.3.2. **סיוע בהליכים תכנוניים וסטטוטוריים**:
    - 6.3.2.1. **התוצר**: המציע הזוכה יגיש אחת לרבעון דוח סטטוס עבור כל הפרויקטים (ראה פירוט תכולת הדו"ח בסעיף 4.2.5 לעיל).
    - 6.3.3. **מיחזור פסולת בניין**:
      - 6.3.3.1. **התוצר**: המציע הזוכה יגיש אחת לרבעון דו"ח רבעוני מסכם לביקורות שבוצעו במהלך הרבעון (ראה פירוט תכולת הדו"ח בסעיף 4.3.3.1 לעיל)
- 6.4. כל הדיווחים יוגשו למשרד בעותק מודפס וכן במדיה מגנטית.

## 7. נוהל פיקוח

- 7.1. המציע הזוכה יגיש, בתוך שבועיים ממועד ההתקשרות, נוהל בקרה ופיקוח על הקמת תשתיות ונוהל פיקוח על הצבת תשתיות בהתאם לנוהל המבוקש ע"י המשרד לפחות (סעיף 4 לעיל):
- 7.1.1. הנוהל יתייחס לכל אחד מסוגי בקשות הסיוע (ראה פירוט בסעיפים 1.1 - 1.2 לעיל).
- 7.1.2. לגבי כל סוג בקשה יכלול הנוהל התייחסות לביצוע התוכנית לשלביה השונים: קניית התשתית, הצבת התשתית עפ"י המקטעים השונים (פנים/חוץ) ותפעול שוטף לאחר הביצוע.
- 7.1.3. הנוהל יפרט מהו תהליך הבדיקה שיבוצע בכל שלב ומיהם הגורמים המקצועיים (מתוך צוות היועצים המוצע) שיבצעו כל שלב.
- 7.1.4. נוהל הפיקוח יכלול מעקב אחר יישום הסיוע בדגש על פעילות המתקן (כמות הפסולת הנכנסת למפעל בפילוח על פי מקורות הפסולת; כמות הפסולת שטופלה ונמכרה למחזור (בפרוט סוג החומר והרוכשים); כמות הפסולת אשר נשלחה להטמנה באתר סילוק פסולת מאושר; אחוזי מיחזור התואמים את התוכנית שהוגשה וכד').
- 7.1.5. נוהל הפיקוח יתייחס למקרים של אירועים יוצאי דופן (כגון: החלטה על ביטול הפרויקט, נזק ברכוש וכדו') בהם נדרש דיווח מיידי למשרד.
- 7.1.6. הנוהל יפרט את פורמט הדיווח שיוגש למשרד עבור כל שלב, בהתאם לסוג הבקשה ובכפוף לתכולת הדו"חות המפורטים בסעיף 4 לעיל).
- 7.2. המציע הזוכה ינהל מערכת רישום ודיווח על פעילות עבודת הפיקוח.

## 8. אבני דרך לתשלום

- 8.1. תשלום עבור בדיקת בקשות לסיוע יבוצע אחת לחודש, עבור כל הבקשות אשר נבדקו והוגש דוח מסכם, באותו החודש.
- 8.2. תשלום עבור פיקוח על יישום הבקשות לאחר אישורן יבוצע בהתאם לאבני הדרך הבאות (בכפוף לסעיף 9.4):
- 8.2.1. בקשות לתמיכה בתכנון (ראה סעיף 4.2.4 לעיל):
- 8.2.1.1. הסכום המוצע ישולם עם הגשת דוח בקרה רבעוני שיאושר ע"י המשרד להגנת הסביבה (בכפוף לנדרש במפרט זה).
- 8.2.2. בקשות לתמיכה (ראה סעיפים 4.2.1, 4.2.3, 4.2.5 לעיל):
- 8.2.2.1. 10% מהסכום ישולמו לאחר הגשת דוח פיקוח על הליך הביצוע של אבן הדרך הראשונה (עם תום 3 חודשים מיום תחילת העבודות על הפרויקט).
- 8.2.2.2. 30% מהסכום ישולמו לאחר הגשת דוח פיקוח על יישום אבן הדרך השנייה (עם תום 3 חודשים מסיום העבודות על הפרויקט).
- 8.2.2.3. יתרת התשלום תשולם עם הגשת דוח פיקוח על יישום אבן הדרך האחרונה (עם תום 6 חודשים מיום תחילת ההפעלה של המתקן).
- 8.3. תשלום עבור מעקב לאחר פעילות יבוצע אחת לרבעון, בהתאם לדו"חות המעקב שהוגשו באותו רבעון.
- 8.4. עבור פיקוח על פרויקטים להקמת מתקנים למניעת הטמנה בתחום הפסולת החקלאית ופרויקטים שאינם מפורטים במסמך זה (ראה תת סעיף אחרון בסעיף 1.1 ובסעיף 1.2 לעיל), וזאת על פי שיקול דעתו

הבלעדי של המשרד, שומר לעצמו המשרד את הזכות לשלם עפ"י שעות עבודה בפועל, בהתאם למחיר שעת עבודה בהצעת המציע.  
יודגש כי תשלום זה הינו רק בהתאם לאישור מראש ובכתב של בא כח המשרד.

#### 9. הצעת המחיר:

- 9.1. המציע יגיש את הצעת המחיר בש"ח ללא מע"מ בטופס המצורף המסומן נספח א' עבור השירותים המבוקשים כשהוא מלא על פי הנדרש וחתום במעטפה נפרדת וסגורה עליה ירשם שם המציע ו- "הצעת מחיר מכרז 19/09";
- 9.2. הצעת המחיר לשעת ייעוץ עבור כל איש צוות לא תעלה על התעריפים הנקובים בחוזר החשב הכללי "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" בהתאם למומחיות של היועץ שיבצע בפועל את השירותים עבור המשרד. את החוזר ניתן למצוא באתר האינטרנט של המשרד תחת הכותרת מכרזים. **יש לציין את אחוז ההנחה שניתן על ידי המציע מהתעריפון הבסיסי.** הצעת המחיר לשעת ייעוץ תוגש כממוצע הצעות המחיר לשעת ייעוץ עבור כל איש צוות, כך שכל פריט בפני עצמו לא יעלה על התעריף הנקוב בחוזר חשב כללי.
- 9.3. התמורה שתוצג תהיה סופית ותכלול את כל ההוצאות הנלוות (כגון: צילומים, טלפונים, אש"ל, חניה, הוצאות נסיעה, ביטול זמן וכיוצ"ב);
- 9.4. הצמדה:

#### 9.4.1. בסעיף זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

- מדד המחירים לצרכן** - כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.
- מדד הבסיס** – הוא המדד הידוע בתום 18 חודשים מהמועד האחרון לקבלת ההצעות למכרז.
- מועד הבסיס** – חל 18 חודשים מהיום האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- המדד הקובע** - הוא המדד האחרון הידוע במועד הוצאת הזמנה לזוכה.
- 9.4.2. המחירים בהצעה נקובים בש"ח וכוללים את כל המסים וההיטלים החלים, למעט מס ערך מוסף. כללי הצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:
- 9.4.2.1. עדכון המחירים יבוצע באופן מרכזי על ידי עורך המכרז.
- 9.4.2.2. המחירים החודשיים יישארו קבועים במשך 18 החודשים הראשונים להתקשרות. מועד תחילת מדידת הזמן זה הינו מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- 9.4.2.3. לאחר 18 החודשים הראשונים יוצמדו מחירים אלה, מדי חצי שנה, למדד המחירים לצרכן.
- 9.4.2.4. עדכון המדד הראשון יינתן לאחר 6 חודשים ממועד הבסיס.
- 9.4.2.5. למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד הרלוונטי ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה ממועד האחרון להגשת ההצעות, כפי שנקבע במכרז, תעשה התאמה לשינויים כדלהלן:
- שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין מדד, שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הקובע במועד/י הגשת החשבון/ת. למען הסר

ספק, יודגש כי במקרה בו נעשה עדכון מחירים, במהלך ה-18 חודשים הראשונים של ההתקשרות יחול העדכון רק על ההזמנות שהוצאו ממועד תוקף העדכון.

9.5. תמורה תשולם לאחר הגשת חשבוניות וחשבונות מפורטים באישור בא כוח המשרד על פי הוראות החשב הכללי בחוזר חשב כללי לקביעת מועד תשלום ספקים.

#### 10. ניגוד עניינים

המציע הזוכה מתחייב כתנאי להתקשרות עמו לחתום על נספח ניגוד עניינים המצורף למכרז זה כנספח להסכם ההתקשרות המצורף כנספח ג' למסמכי המכרז.  
מבלי לגרוע מכל האמור בסעיפים הללו-

- א. הצוות המוצע וכן כל המועסקים בתאגיד או שותפים בו בכל דרך שהיא, לא יהיו רשאים להיות מעורבים- במישרין או בעקיפין- בפרויקטים של הקמת תשתיות פסולת במהלך כל תקופת ההתקשרות. כמו כן, במידה והם מעורבים בפרויקטים של הקמת תשתיות פסולת- בכל שלב- הם אינם רשאים להגיש הצעה למכרז זה.
- ב. הצוות המוצע וכן כל המועסקים בגוף המציע או שותפים בו בכל דרך שהיא, לא ייצגו לאחר תום תוקפו של ההסכם, מכל סיבה שהיא, את הגוף לו אושרה התמיכה באותו עניין כלפי המשרד.

#### 11. תנאי סף

אי מילוי מדויק של הדרישות המפורטות בסעיף זה יפסלו את ההצעה על הסף. יש לצרף אל ההצעה את כל האישורים והאסמכתאות הנדרשים.  
כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון על ההצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה.

#### 11.1. תנאי סף מנהליים

- 11.1.1. המציע יגיש את הצעת המחיר בש"ח ללא מע"מ בטופס המצורף המסומן נספח א' עבור השירותים המבוקשים כשהוא מלא על פי הנדרש וחתום במעטפה נפרדת וסגורה עליה ירשם שם המציע ו- "הצעת מחיר מכרז 19/09";
- 11.1.2. הצגת אישורים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976 – (אישור ניכוי מס ואישור על ניהול פנקס חשבונות);
- 11.1.3. הצגת תצהיר חתום בעניין העסקת עובדים זרים כנדרש לפי סעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים וכן תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום כנדרש על פי סעיף 2(ג) לחוק עסקאות גופים בציבוריים המצורף כנספח ג' למסמכי המכרז.
- 11.1.4. אם המציע הינו תאגיד, אישור על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו ואישור עו"ד/רו"ח על היות התאגיד קיים ועל היות החותמים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את התאגיד בחתימתם;
- 11.1.5. המציע יצרף ערבות בנקאית בלתי מותנית, מבנק ישראלי, או המחאה בנקאית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית (חתומה ע"י החברה עצמה) בשם המציע בלבד, בסך 37,500 ₪ כולל מע"מ. אם המציע יבחר להגיש ערבות בנקאית יש להגישה במדויק בנוסח המצורף כנספח ב'

למסמכי מכרז זה ותוקפה יהיה עד לתאריך **28.2.2010 ועד בכלל** ;

ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, בנסיבות שבהן חזר בו מציע מהצעתו לאחר פתיחת תיבת המכרזים או בנסיבות שבהן מציע שזכה במכרז סירב לחתום על ההסכם המצורף למפרט המכרז, לא המציא ערבות ביצוע או סירב או שאין ביכולתו למלא כל דרישה אחרת שבה הוא מחויב בהתאם לקבוע בהצעתו, במפרט המכרז על נספחיו ובכלל זה בהסכם המצורף למפרט המכרז.

הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז לאחר סיום הליכי המכרז או עם פקיעת הערבות או עם חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, לפי המוקדם מביניהם.

ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש הארכות תוקף הערבות, כל עוד לא התקבלה החלטה בדבר זוכה במכרז.

ערבות שלא בנוסח עלולה לגרום לפסילת ההצעה.

11.1.6. במקרה של התאגדות מספר גופים במסגרת הצעה זו, או קשירת הסכמים עם גופים אשר ישותפו ע"י המציע במתן השירות, יש לצרף התחייבות להתקשרות בין המציע לבין הגופים המשתתפים במתן השירות עבור מכרז זה. כמו כן יש לצרף מסמכים המעידים על כך כי כל משתתף במתן השירות עומד בכל התנאים הרלבנטיים מהמציע לחלקו במתן השירות. המשרד יתקשר בהסכם מול גורם אחד בלבד-המציע והוא יהיה אחראי בלעדי מול המשרד למתן השירותים בכללותם.

## 11.2. תנאי סף מקצועיים

11.2.1. **הגוף המציע** יהיה בעל ניסיון מוכח בבקרת פרויקטים של תכנון והקמת תשתיות של לפחות 6 פרויקטים בהיקף של 30 מיליון ₪ לפחות לפרויקט, במהלך 5 השנים האחרונות. ניסיון זה יפורט ברשימה כרונולוגית מלאה, בטבלה במבנה שלהלן:

פירוט הפרוייקט	שנת ביצוע ואורך הפרוייקט	שם הלקוח	היקף כספי של הפרוייקט	תחומי הפיקוח בפרוייקט	שם איש קשר	טלפון	טלפון נייד

11.2.2. **הגוף המציע** יצרף להצעתו רשימה של 2 ממליצים לפחות, בטבלה במבנה שלהלן:

שם הממליץ	תפקיד	נסיבות היכרות	טלפון	טלפון נייד

11.2.3. הצוות המוצע יכלול את כל בעלי התפקידים המפורטים בסעיפים **שגיא**! **מקור ההפניה לא**

**נמצא**. - 11.2.9 להלן. על הגוף המציע לצרף התחייבות כי עומד בדרישות בעניין סעיף ניגוד עניינים (סעיף 10 לעיל). יש לצרף המלצות בכתב לכל אחד מחברי הצוות שיכלול שם ממליץ, תפקיד, הקשר לממליץ, מס. טלפון ונייד, כתובת וכתובת דוא"ל.

**11.2.4. מנהל הפרויקט**

11.2.4.1. מנהל הפרויקט יהיה בעל מומחיות ספציפית בתחום ניהול, הקמה ובקרה על תשתיות וזאת בתקופה של לפחות 5 שנים במהלך 10 השנים האחרונות. יש להציע מנהל פרויקט אחד. מנהל הפרויקט נדרש לנהל באופן אישי וישיר את ביצוע השוטף של העבודה ובכלל זה לקיים את הפגישות עם הגופים הנתמכים ועם אנשי המקצוע במשרד. בעל השכלה אקדמאית בתחום הנדסה אזרחית.

11.2.4.2. בעל ניסיון מוכח בניהול צוות רב תחומי בבקרת פרויקטים של תכנון והקמת תשתיות של לפחות 6 פרויקטים בהיקף של 20 מיליון ₪ לפחות לפרויקט, במהלך 5 השנים האחרונות.

ניסיון זה יפורט ברשימה כרונולוגית מלאה, בטבלה במבנה שלהלן:

פירוט הפרוייקט	שנת ביצוע ואורך הפרוייקט	שם הלקוח	היקף כספי של הפרוייקט	תחומי הפיקוח בפרוייקט	שם איש קשר	טלפון	טלפון נייד

11.2.4.3. ניסיון של 3 שנים לפחות, במהלך 5 השנים האחרונות, בניהול ופיקוח על פרויקטים מול גופים ציבוריים ופרטיים לרבות רשויות מקומיות, מוסדות תכנון, משרדי ממשלה וכד'. על הגוף המציע לצרף את שמות הגופים עמם עבדו, מהות השירות שניתן להם ע"י הגוף המציע, שם איש הקשר ותפקידו, מס. טלפון ונייד, כתובת וכתובת דוא"ל.

11.2.4.4. מנהל הפרויקט יצרף להצעתו רשימה של 2 ממליצים לפחות עבור ביצוע עבודות דומות, בטבלה במבנה שלהלן:

שם הממליץ	תפקיד	נסיבות היכרות	טלפון	טלפון נייד

**11.2.5. רו"ח**

11.2.5.1. רו"ח יהיה בעל תעודת רו"ח ישראלית.

11.2.5.2. רו"ח יהיה בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בתחומי ביקורת פנימית וביקורת חקירתית, במהלך 10 השנים האחרונות.  
ניסיון זה יפורט ברשימה כרונולוגית מלאה, בטבלה במבנה שלהלן:

פירוט העבודה/הפרוייקט	שנת ביצוע ואורך הפרוייקט	שם הלקוח	שם איש קשר	טלפון	טלפון נייד

### 11.2.6. יועץ בתחום פסולת מוצקה

11.2.6.1. בעל תואר ראשון לפחות בהנדסה/מדעי הטבע/מדעי הסביבה/גיאוגרפיה/מדעים מדויקים.

11.2.6.2. בעל ניסיון מוכח של 5 פרויקטים לפחות בתחומי טיפול בפסולת עבור גופים ציבוריים או פרטיים, במהלך 5 השנים האחרונות.  
ניסיון זה יפורט ברשימה כרונולוגית מלאה, בטבלה במבנה שלהלן:

פירוט העבודה/הפרוייקט	שנת ביצוע ואורך הפרוייקט	שם הלקוח	שם איש קשר	טלפון	טלפון נייד

### 11.2.7. יועץ הנדסי

11.2.7.1. בעל תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית.

11.2.7.2. בעל ניסיון מוכח של טיפול בכ- 6 פרויקטים גדולים (20 מליון ₪ לפחות לכל פרויקט) להקמת תשתיות (כגון: מט"שים, תחנות מעבר, אתרי הטמנה, מפעלים תעשייתיים) במהלך 5 השנים האחרונות.  
ניסיון זה יפורט ברשימה כרונולוגית מלאה, בטבלה במבנה שלהלן:

פירוט העבודה/הפרוייקט	שנת ביצוע ואורך הפרוייקט	שם הלקוח	שם איש קשר	טלפון	טלפון נייד

**11.2.8. יועץ בתחום תכנון ובנייה**

- 11.2.8.1. בעל תואר שני לפחות בתכנון אורבני/סביבתי.
- 11.2.8.2. בעל ניסיון של 3 שנים לפחות, במהלך 5 השנים האחרונות, בעבודות תכנון סביבתי.
- 11.2.8.3. בעל ניסיון מוכח של 6 פרויקטים לפחות, הכוללים תכנון פיזי סטטוטורי ומקרקעין ועבודה מול גופים סטטוטוריים וועדות תכנון, במהלך 5 השנים האחרונות.
- ניסיון זה יפורט ברשימה כרונולוגית מלאה, בטבלה במבנה שלהלן:

פירוט העבודה/הפרוייקט	שנת ביצוע ואורך הפרוייקט	שם הלקוח	שם איש קשר	טלפון	טלפון נייד

- 11.2.8.4. בוגר קורסים/הכשרה מקצועית או ניסיון מוכח בדיני איכות סביבה וחוק התכנון והבנייה התשכ"ה-1965. יש להציג תעודות/אסמכתאות במידה וקיימות.

**11.2.9. יועץ כלכלי**

- 11.2.9.1. בעל תואר ראשון לפחות בכלכלה.
- 11.2.9.2. בעל ניסיון מוכח בתמחור/בקרת תוכניות עיסקיות הכוללות מימון ממשלתי, ציבורי ופרטי/מיזמים משותפים של רשויות מקומיות, חברות כלכליות איגודי ערים וחברות פרטיות, של 6 פרויקטים לפחות, במהלך 5 השנים האחרונות.
- ניסיון זה יפורט ברשימה כרונולוגית מלאה, בטבלה במבנה שלהלן:

פירוט העבודה/הפרוייקט	שנת ביצוע ואורך הפרוייקט	שם הלקוח	שם איש קשר	טלפון	טלפון נייד

**12. קריטריונים לבחירת המציע הזוכה:**

**תהליך בחירת הזוכה ואמות המידה בהליך זה:**

הליך בחירת זוכה בעקבות פניה זו יתבצע בארבעה שלבים.

**12.1 שלב ראשון – תנאי הסף**

שלב הראשון, ייבדקו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ביחס לעמידתן בתנאי הסף המפורטים בסעיף 11 דלעיל. רק פניה אשר עמדה בכל תנאי הסף הנדרשים תיבדק בשלב השני.

**12.2 שלב שני - בחינת איכות ההצעות והתרשמות כללית**

מציע אשר יעמוד בתנאי הסף, ייבדק בכל הנוגע לטיב הצעתו, כישורי הצוות המוצע על ידו, ניסיון, מיומנות ואיכות, באופן המעניק את מרב היתרונות לעורך הליך הפניה לקבלת ההצעות. **רק הצעה שתקבל לפחות 80% מציון האיכות תעבור לשיפוט בשלב השלישי** (ראיון אישי) באישור ועדת המכרזים בלבד. במידה ותהיה רק הצעה אחת שתעמוד ב- 80% מציון האיכות, תעלה לשלב השלישי גם ההצעה הבאה שקיבלה 75% לפחות בציון האיכות.

בדיקת פרמטר האיכות תתבצע בהתאם למשקלות הנקובים להלן:

**קריטריון**

**כישורי הצוות המוצע:**

ניסיון מנהל הפרויקט מעבר לתנאי 30 נקודות  
הסף. סעיף: 11.2.4.

הצוות המוצע: 45 נקודות  
ניסיון אנשי הצוות מעבר לתנאי הסף.  
סעיפים: 11.2.5-11.2.9.

10 נקודות  
ניסיון המציע בביצוע עבודות דומות  
מעבר לתנאי הסף. סעיף: 11.2.

15 נקודות  
המלצות על מנהל הפרויקט עבור ביצוע  
עבודות דומות. סעיף: 11.2.4.4.

**רק הצעה שתקבל לפחות 80 נקודות תעבור לשלב השלישי** (ראיון אישי) באישור ועדת המכרזים בלבד.

**12.3 שלב שלישי – ראיון**

ראיון עם מנהל הפרויקט (ניתן לצרף את חברי הצוות לראיון)

בראיון ייבדקו :

25 נקודות	הבנתו של נותן השירות המוצע את השירות הנדרש ע"י המשרד
25 נקודות	יוזמה ויכולת ניהול
25 נקודות	התרשמות מרמתו המקצועי של המציע והצוות המוצע
25 נקודות	יחסי אנוש והתרשמות כללית

לשלב הרביעי יעברו רק הצעות שהניקוד המשוקלל שלהן לשלב שני ושלישי יהיה לפחות 80% (שקלול של ניקוד שלב שני 65% וניקוד שלב שלישי 35%)

#### 12.4 שלב רביעי - הצעות מחיר

באישור ועדת המכרזים ייבחנו ההצעות שעברו את השלבים השני והשלישי יחד עם הצעת המחיר המוגשת במעטפה נפרדת, כמפורט:

##### 12.4.1 הצעת המחיר 60%

הצעת המחיר תכלול את המרכיבים הבאים:

- 12.4.1.1 בדיקת בקשה לסיוע להקמת תשתיות במרחב פנים עירוני
- 12.4.1.2 בדיקת בקשה לסיוע להקמה ושדרוג תחנות מעבר ממיינות במרחב חוץ עירוני
- 12.4.1.3 בדיקת בקשה לסיוע להקמת אתרי טיפול
- 12.4.1.4 בדיקת בקשה לסיוע בתכנון
- 12.4.1.5 בדיקת בקשה לסיוע במיחזור פסולת בניין
- 12.4.1.6 פיקוח על פרוייקט הקמת תשתית במרחב פנים עירוני
- 12.4.1.7 פיקוח על פרוייקט להקמה ושדרוג תחנות מעבר ממיינות במרחב חוץ עירוני
- 12.4.1.8 פיקוח על פרוייקט להקמת אתר טיפול
- 12.4.1.9 פיקוח על הליך תכנוני סטטוטורי
- 12.4.1.10 פיקוח על פרוייקט מיחזור פסולת בניין
- 12.4.1.11 מעקב רבעוני אחר פרוייקט במקטע הפנים עירוני
- 12.4.1.12 מעקב רבעוני אחר פרוייקט במקטע החוץ עירוני
- 12.4.1.13 מעקב רבעוני אחר מכירת חומרי פסולת בניין
- 12.4.1.14 עלות שעת ייעוץ ממוצעת
  - 12.4.1.14.1 עלות שעת ייעוץ עבור מנהל הפרוייקט
  - 12.4.1.14.2 עלות שעת ייעוץ עבור רו"ח
  - 12.4.1.14.3 עלות שעת ייעוץ עבור יועץ פסולת מוצקה
  - 12.4.1.14.4 עלות שעת ייעוץ עבור יועץ הנדסי
  - 12.4.1.14.5 עלות שעת ייעוץ עבור יועץ תכנון ובניה
  - 12.4.1.14.6 עלות שעת ייעוץ עבור יועץ כלכלי

על פי החישוב:

$$\text{הצעת המחיר הכוללת} = N+M+ L+K+J+I+ H + G + F + E + D+C+B+A$$

$$60\% X \frac{\text{הצעת המחיר הכוללת הזולה ביותר}}{\text{הצעת המחיר הכוללת הנבדקת}}$$

$$\begin{aligned} A &= \text{הצעת המחיר עבור בדיקת בקשה לסיוע להקמת תשתיות במרחב פנים עירוני } 180 X \\ B &= \text{הצעת המחיר עבור בדיקת בקשה לסיוע להקמה ושדרוג תחנות מעבר ממיינות במרחב חוץ} \\ &\text{עירוני } 15 X \\ C &= \text{הצעת המחיר עבור בדיקת בקשה לסיוע להקמה אתר טיפול } 4 X \\ D &= \text{הצעת המחיר עבור בדיקת בקשה לסיוע בתכנון } 30 X \\ E &= \text{הצעת המחיר עבור בדיקת בקשה לסיוע במיחזור פסולת בניין } 10 X \\ F &= \text{הצעת המחיר לפיקוח על פרויקט הקמת תשתית במרחב פנים עירוני } 150 X \\ G &= \text{הצעת המחיר לפיקוח על פרויקט להקמה ושדרוג תחנות מעבר ממיינות במרחב חוץ עירוני } \\ &15 \\ H &= \text{הצעת המחיר עבור פיקוח על פרויקט להקמת אתר טיפול } 4 X \\ I &= \text{הצעת המחיר לפיקוח על הליך תכנוני סטטוטורי } 15 X \\ J &= \text{הצעת המחיר לפיקוח על פרויקט מיחזור פסולת בניין } 10 X \\ K &= \text{הצעת המחיר למעקב רבעוני אחר פרויקט במקטע העירוני } 150 X \\ L &= \text{הצעת המחיר למעקב רבעוני אחר פרויקט במקטע החוץ עירוני } 15 X \\ M &= \text{הצעת המחיר למעקב רבעוני אחר מכירת חומרי פסולת בניין } 10 X \\ N &= \text{עלות שעת ייעוץ ממוצעת } 200 X \end{aligned}$$

**יודגש כי הכמות המצוינת בסעיף זה הנה הערכה בלבד ואינה מחייבת את המשרד להשתמש בשירותי הזוכה בהיקפים אלה.**

12.4.2 איכות – 40% (ציון משלב קודם משוקלל ל – 40%)

בהמשך למפורט בסעיף 12.3

על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג–2002 (להלן: "התיקון לחוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה התיקון לחוק). על פי התיקון לחוק, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, "אישור" ו- "תצהיר".  
באם קבלו שתי הצעות ציון משוקלל זהה ולאף אחת מהן אין "אישור" או "תצהיר" תכה ההצעה לה ניתן ציון האיכות הגבוה מבין שתיהן.

### 13. מבנה ההצעה

- 13.1. על המציע לצרף להצעתו את כל האסמכתאות להוכחת העמידה בתנאי סף המנהליים והמקצועיים לרבות ערבות המציע. הצעת המחיר במעטפה נפרדת וסגורה כמפורט בסעיף 711.1.5;
- 13.2. על המציע לצרף להצעה את פרטי חברי הצוות המוצעים ומנהל הצוות וקורות חיים מפורטים של כל אחד מהם וההוכחות לעמידתם בתנאי הסף;
- 13.3. המציע יצרף להצעתו את נוסח ההסכם המצורף למסמכי מכרז זה המסומן נספח ג' כשהוא חתום לרבות הצהרת אי קיום ניגוד עניינים והתחייבות לשמירת סודיות;
- 13.4. יש לצרף להצעה את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים בראשי תיבות על כל עמוד ועמוד;
- 13.5. סוד מסחרי - המציע מתבקש לפרט איזה עמודים או פרקים בהצעתו הינם סוד מסחרי או מקצועי. מציע שיסמן עמודים או פרקים בהצעתו כסוד מקצועי או מסחרי לא יהיה רשאי לעיין בעמודים או פרקים אלה בהצעות אחרות שיוגשו. יובהר כי ההחלטה הסופית בדבר חשיפת הסוד המסחרי/המקצועי הינה בסמכות ועדת המכרזים ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

### 14. הגשת ההצעה:

הצעות מפורטות בהתאם לנדרש לעיל ומסמכים נלווים כמבוקש לעיל יש להגיש במקור + שני עותקים, במעטפה סגורה ללא סימן מזהה - על המעטפה יש לציין "מכרז פומבי מספר 19/09" - לתוך תיבת המכרזים של המשרד, במשרד הראשי ברחוב כנפי נשרים 5 ירושלים, קומה 4 מחלקת בנא"ם **עד לתאריך 27.12.09 י' בטבת התש"ע יום א' בשעה 13:00 בצהריים**. הימצאות ההצעה בתוך תיבת המכרזים נכון למועד זה היא באחריות המציע בלבד.

### 15. הבהרות ושינויים:

- 15.1. שאלות ובירורים יש להעביר בדואר אלקטרוני במסמך וורד לכתובת [michrazim@sviva.gov.il](mailto:michrazim@sviva.gov.il) ובפקס למרכז ועדת המכרזים (מס' הפקס 02-6523873) עד לתאריך **6.12.09** "ט כסלו התש"ע יום א'". שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה לא ייענו, פניות טלפוניות לא תיענינה.
- 15.2. המשרד רשאי, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת המכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של המשתתפים וכל נותני השירותים שקיבלו את מסמכי המכרז מהמשרד (על פי רשימה שתתנהל במחלקת בנא"ם) בדואר ובפקס לפי הכתובות שנמסרו על ידם. על נותני השירותים שקיבלו את מסמכי המכרז לוודא שפרטי הכתובות והפקס שלהם, שנרשמו במשרד, מדויקים.

### 16. כללי:

- 16.1. המשרד אינו מתחייב לבחור בהצעה כלשהי, וכן יהיה רשאי לפצל את הזכייה בין מספר זוכים או לקבל חלק מהצעה כמו כן המשרד יהיה רשאי לבטל פנייה זו בכל עת משיקוליו הוא;
- 16.2. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי הפנייה המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון על ההצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה;

- 16.3. המשרד מבהיר כי המציע הזוכה אינו עובד המשרד ושירותיו נשכרים לתקופה מוגבלת, המציע הזוכה לא ישתלב באופן אינטגרלי בעבודת המשרד, מקום מושבו העיקרי יהיה מחוץ לכותלי המשרד ולא ייהנה משירותים מנהליים במשרד, המציע הזוכה לא ישתלב בהיררכיה של המשרד, לא ישתמש בסמכויות חוקיות המוקנות לעובדי משרד ולא יהיה מעורב בפעולות ביצוע של המשרד, המציע הזוכה לא יציג עצמו מול גורמי חוץ כעובד המשרד אלא כפועל מטעם המשרד ;
- 16.4. המשרד אינו מתחייב להיקף מינימלי של הזמנת שירותים וכן יוכל על פי שיקול דעתו לצמצם או להקטין את היקף השירותים הניתנים. כמו כן יוכל המשרד להפסיק את ההתקשרות בהודעה של 30 יום מראש ;
- 16.5. בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט מכרז זה, הוראות כל דין והלכה פסוקה, ועדת המכרזים רשאית מנימוקים שיירשמו להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה ;
- 16.6. בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה וועדת המכרזים תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו כל מסמך אשר לפי הערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי ;
- 16.7. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות המשרד על פי כל דין ;
- 16.8. המציע הזוכה יחתום על חוזה קבלנות כספק שרות/יועץ חיצוני למשרד על פי הנוסח המקובל במשרדי ממשלה ;
- 16.9. מובהר בזאת כי המידע אשר ייאסף לצרכי מתן השירותים, ישמש למתן שירותים למשרד ולא יותר בו כל שימוש אחר אלא באישור מפורש ובכתב מהמשרד להגנת הסביבה וגורם שלישי אם ידרש ;
- 16.10. תוצרי העבודה וזכויות היוצרים על העבודה, מכל סוג, יהיו רכושו הבלעדי של המשרד להגנת הסביבה, אלא באישור מפורש ובכתב מהמשרד להגנת הסביבה. הזכות לפרסום החומר שמורה למשרד להגנת הסביבה בלבד, אלא באישור מפורש ובכתב מהמשרד להגנת הסביבה ;
- 16.11. המציע הזוכה יתחייב ויצהיר כחלק מההצעה, כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים ע"פ הסכם זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באפן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח ההסכם שיחתם עם המשרד להגנת הסביבה ;
- 16.12. המציע הזוכה יתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם המשרד מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם עם המשרד להגנת הסביבה ;
- 16.13. המציע הזוכה מתחייב להביא לידיעת המשרד כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המשרד אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הגורם שיבחר לביצוע השירותים להודיע למשרד על הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. נותן השירותים יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם המשרד יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך.

17. הערה חשובה למציעים:

מסמכי המכרז מתפרסמים גם באתר האינטרנט של המשרד להגנת הסביבה בכתובת:

[www.sviva.gov.il](http://www.sviva.gov.il)

חובה על מציע המוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט המצויין או מקבל את מסמכי המכרז שלא באמצעות מחלקת בנא"ם של המשרד, לשלוח מיד למחלקת בנא"ם של המשרד להגנת הסביבה לפקס: 02-6523873 את פרטיו המלאים בטופס המצורף ומסומן כנספח ד' למסמכי המכרז (הטופס מצוי גם באתר האינטרנט הנזכר).

**מציע שלא ישלח את הפרטים כאמור עלול שלא לקבל הודעות ועדכונים בדבר המכרז וכן עלול למצוא את עצמו פסול בשל אי עמידה בתנאים נוספים והבהרות נוספות שהמשרד יפרסם מעת לעת לאחר פרסום המכרז.**

18. רשימת נספחים:

נספח א' – טופס הצעת מחיר

נספח ב' – נוסח ערבות מציע

נספח ג' – הסכם

נספח ד' – טופס פרטי מציע

נספח ה' – קישור למסמך אמות המידה אמות מידה לסיוע לתכנון ויישום תוכניות מחזור במרחב הפנים עירוני, מכספי היטל ההטמנה, לשנים 2008-2009 חלק א'

[http://www.sviva.gov.il/bin/en.jsp?enPage=BlankPage&enDisplay=view&enDispWhat=Object&enDispWho=InterestGroups^1480&enZone=keren\\_nikayon](http://www.sviva.gov.il/bin/en.jsp?enPage=BlankPage&enDisplay=view&enDispWhat=Object&enDispWho=InterestGroups^1480&enZone=keren_nikayon)

נספח ו' - קישור למסמך אמות המידה אמות מידה לסיוע לתכנון ויישום תוכניות מחזור במרחב הפנים עירוני, מכספי היטל ההטמנה, לשנים 2008-2009 חלק ב'

[http://www.sviva.gov.il/Enviroment/bin/en.jsp?enPage=BlankPage&enDisplay=view&enDispWhat=Object&enDispWho=Articals^15871&enZone=hatel\\_hatmana](http://www.sviva.gov.il/Enviroment/bin/en.jsp?enPage=BlankPage&enDisplay=view&enDispWhat=Object&enDispWho=Articals^15871&enZone=hatel_hatmana)

נספח ז' - נהלים לגוף המבקר - המבצע שירותי ניהול ובקרה על ביצוע פרויקטים לקידום אמצעים חלופיים להטמנת פסולת

**נספח א'**

תאריך: \_\_\_\_\_

**לכבוד המשרד להגנת הסביבה,**

להלן הצעתי למכרז פומבי מס' 19/09 לבחירת ספק שירותי ניהול ובקרה על ביצוע פרויקטים מכספי היטל ההטמנה:

מחיר יחידה ב-₪ לא כולל מע"מ		תיאור	
		הצעת המחיר עבור בדיקת בקשה לסיוע להקמת תשתיות במרחב פנים עירוני	A
		הצעת המחיר עבור בדיקת בקשה לסיוע להקמה ושדרוג תחנות מעבר ממיינות במרחב חוץ עירוני	B
		הצעת המחיר עבור בדיקת בקשה לסיוע להקמה אתר טיפול	C
		הצעת המחיר עבור בדיקת בקשה לסיוע בתכנון	D
		הצעת המחיר עבור בדיקת בקשה לסיוע במיחזור פסולת בניין	E
		הצעת המחיר לפיקוח על פרויקט הקמת תשתית במרחב פנים עירוני	F
		הצעת המחיר לפיקוח על פרויקט להקמה ושדרוג תחנות מעבר ממיינות במרחב חוץ עירוני	G
		הצעת המחיר עבור פיקוח על פרויקט להקמת אתר טיפול	H
		הצעת המחיר לפיקוח על הליך תכנוני סטטוטורי	I
		הצעת המחיר לפיקוח על פרויקט מיחזור פסולת בניין	J
		הצעת המחיר למעקב רבעוני אחר פרויקט במקטע העירוני	K
		הצעת המחיר למעקב רבעוני אחר פרויקט במקטע החוץ עירוני	L
		הצעת המחיר למעקב רבעוני אחר מכירת חומרי פסולת בניין	M
		עלות שעת ייעוץ ממוצעת	N
הצעת מחיר	אחוז הנחה	הצעת מחיר לשעת ייעוץ עבור מנהל הפרוייקט	
		הצעת מחיר לשעת ייעוץ עבור רו"ח	
		הצעת מחיר לשעת ייעוץ עבור יועץ פסולת מוצקה	
		הצעת מחיר לשעת ייעוץ עבור יועץ הנדסי	
		הצעת מחיר לשעת ייעוץ עבור יועץ תכנון ובניה	
		הצעת מחיר לשעת ייעוץ עבור יועץ כלכלי	

**עלות שעת ייעוץ ממוצעת תחושב כממוצע הצעות המחיר לשעת ייעוץ עבור כל איש צוות בנפרד.**

**כל הצעת מחיר לשעת יעוץ בפני עצמה לא תעלה על התעריף הנקוב בחוזר חשב כללי.  
יש לציין את אחוז ההנחה שניתן על ידי המציע מהתעריפון הבסיסי להצעת מחיר עבור שעת ייעוץ של כל  
איש צוות בנפרד.**

התמורה שתוצג תהיה סופית ותכלול את כל ההוצאות הנלוות (כגון: הוצאות נסיעה, ביטול זמן, צילומים, טלפונים וכיוצ"ב).

1. הצמדה: כמפורט במסמכי המכרז
2. בנוסף אנו מצהירים כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים נשוא מכרז זה, וכי אין אנו קשורים ו/או מעורבים, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותינו מכוח ההסכם שיכרת עם המשרד להגנת הסביבה.
3. ידוע לנו כי אם נבחר לביצוע השירותים נתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם המשרד מלקחת חלק ו/או להיות מעורבים בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם ההסכם עם המשרד להגנת הסביבה.
4. במידה ונבחר לביצוע השירותים אנו מתחייבים להביא לידיעת המשרד כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המשרד אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, במידה ונבחר לביצוע השירותים נודיע למשרד על הצעה שהוצעה לנו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. נקבל על עצמנו ביצוע אותה עבודה רק אם המשרד יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך.
5. קראנו בעיון את כל הפרטים של פניה זו (מכרז פומבי מס' 19/09), על כל נספחיה ואנו מצהירים בזה שהבינו את הדרישות ושאו מסכימים לעמוד בכל הדרישות והתניות וכן אנו מסכימים לתנאי ההסכם המהווה חלק בלתי נפרד מפנייתכם זו ובהתאם לכך ערכנו את הצעתנו.

שם המציע \_\_\_\_\_ מס' זיהוי (מס' עוסק מורשה/מס' ח.פ./ת.ז.) \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ פקסימיליה \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ החותם \_\_\_\_\_ התפקיד \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

**נספח ב'**

**ערבות מציע**

שם הבנק  
מס' הטלפון  
מס' הפקס

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד הגנת הסביבה

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 37,500 ₪ כולל מע"מ (במילים: שלושים ושבע אלף שקלים חדשים)

אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז פומבי מספר 19/09 לבחירת ספק שירותי ניהול ובקרה על ביצוע פרויקטים מכספי היטל ההטמנה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך הוצאתה עד תאריך 28.2.2010

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: \_\_\_\_\_

שם הבנק: \_\_\_\_\_

מס' הבנק ומס' הסניף: \_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק: \_\_\_\_\_

**ערבות זו אינה ניתנת להעברה.**

\_\_\_\_\_ **חתימה וחותמת**

\_\_\_\_\_ **שם מלא**

\_\_\_\_\_ **תאריך**

**נספח ג'**

**הסכם**

שנערך ונחתם בירושלים, ביום \_\_\_\_\_ חודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_

בין

**מדינת ישראל באמצעות ממשלת ישראל**, המיוצגת על פי הרשאת הממשלה בהתאם לסעיף 6(ב) לחוק נכסי המדינה, התשי"א-1951, על ידי המנהל הכללי של המשרד להגנת הסביבה או סמנכ"ל בכיר למשרד וחשב המשרד להגנת הסביבה (להלן - "המשרד")

**מצד אחד;**

לבין

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

פקס \_\_\_\_\_

(להלן - "נותן השירותים")

**מצד שני;**

הואיל והמשרד פנה במכרז פומבי מספר 19/09 לבחירת ספק שירותי ניהול ובקרה על ביצוע פרויקטים מכספי היטל ההטמנה על פי הפנייה המצורפת להסכם זה ומסומנת נספח א';

והואיל והספק הציע הצעה שזכתה במכרז האמור ומצורפת להסכם זה ומסומנת נספח ב';

והואיל וועדת מכרזים בחרה בהצעת הספק כהצעה זוכה בהחלטתה מיום \_\_\_\_\_;

והואיל והספק הסכים לקבל על עצמו את מתן השירותים בהתאם להצעה שהגיש ובכפוף לתנאי הסכם זה;

והואיל והספק מצהיר כי הוא מוכן ומסוגל לבצע את השירותים;

והואיל והיחסים בין הצדדים הם ספק-מקבל שירות בלבד ולא ייווצרו בין הספק לבין המשרד יחסי עובד – מעביד, לא לעניין תשלומים סוציאליים כלשהם, הטבות סוציאליות אחרות, לא לעניין נזיקין ולא לכל עניין אחר;

**אשר על כן מוסכם, מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן:**

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

2. נספח א' – מסמכי מכרז 19/09

נספח ב' - ההצעה שהגיש נותן השירותים

נספח ג' - הצהרה על אי קיום ניגוד עניינים ושימוש בתוכנות מקוריות  
נספח ד' - ערבות ביצוע בנקאית

הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

3. נתגלתה סתירה בין תנאי מתנאי הנספחים ותנאי מתנאי הסכם זה יהיו תנאי ההסכם עדיפים, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

### **הצהרות נותן השירותים והתחייבויותיו**

4. נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במסמכי המכרז המסומנים נספח א' להסכם. השירותים יינתנו כשהם כוללים כל פעולה אחרת הנדרשת לשם ביצועם ברמה הנדרשת בהסכם זה ולשביעות רצון המשרד, אף אם אינה נזכרת במפורש בהסכם זה ונספחיו.
5. נותן השירותים מצהיר כי בידו הידע המקצועי, הניסיון והיכולת לביצוע השירותים לפי הסכם זה.
6. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בהתאם להסכם זה על כל פרטיו ונספחיו במלואם בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה.
7. נותן השירותים לא יהיה רשאי להעביר לאחר את חובותיו או זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן.
8. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים כמפורט בהסכם זה ובנספחיו.
9. נותן השירותים מסכים ומתחייב לבצע את השירותים בכפוף להנחייתו של בא כוח המשרד או הפועלים מטעמו לעניין הסכם זה.
10. השירותים שינתנו יכללו, במידת הצורך הכנה והשתתפות בישיבות עם המשרד, הכנה והגשת מסמכים במספר עותקים מספיק, גיבוש הנתונים לקראת הישיבה, מסירת נתונים במדיה אלקטרונית על פי דרישת המשרד, וכדומה.
11. נותן השירותים מתחייב בזאת להגיש למשרד בכל עת שיידרש לכך כל נתון, מידע ו/או מסמך המצוי בידו והקשור לעניין ביצוע הסכם זה.
12. לשם ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה מתחייב המשרד לשתף פעולה עם נותן השירותים ולמסור לו נתונים ומידע וכל חומר אחר שברשותו הקשור לביצוע השירותים.

### **תקופת ההסכם**

13. תחילתו של ההסכם מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_, לכל היותר עד שנה מיום חתימת ההסכם, למשרד תהיה האופציה להאריך תוקף ההתקשרות בתקופות נוספות בנות שנה אחת עד לסך כולל של חמש שנים מתחילת ההתקשרות בכפוף לאישור תקציבי הוראות חוק חובת מכרזים התקנות על פיו והוראות התכ"ס.
14. מוסכם בזאת כי המשרד יהיה רשאי לסיים תוקף הסכם זה, מבלי שיידרש לנמק את הסיבות לביטול ההסכם, בהודעה של 30 יום מראש שתינתן לנותן השירותים. במקרה כזה יבוא ההסכם לסימומו בתום 30 יום ממתן ההודעה כאמור, והמשרד ישלם לנותן השירותים, רק את התשלומים המתייחסים לביצוע השירותים שביצע נותן השירותים עד לתאריך הביטול, המשרד לא יהיה חייב בכל פיצוי או תשלום שהוא, עבור או בקשר עם אותו חלק שהביטול מתייחס אליו או בשל ביטול ההסכם כאמור בסעיף זה.

15. מוסכם ומותנה בזה כי הפסקה בביצוע השוטף של מתן השירותים כאמור בהסכם זה לתקופה של שבועיים, מכל סיבה שהיא, חייבת לקבל את אישורה של ב"כ המשרד וכי אי מתן שירותים על ידי נותן השירותים לתקופה העולה על שבועיים ללא הסכמת ב"כ המשרד תזכה את המשרד בביטול הסכם זה והפסקת ביצוע התשלומים על פי סעיף התמורה להלן.
16. בוטל ההסכם או הגיע לידי סיום, יהיה המשרד רשאי להשתמש בכל מסמך, מידע או חוות דעת שהוכנו על-ידי נותן השירותים או עובדיו או הפועלים מטעמו עבור המשרד, במסגרת מתן השירותים או לעניין ביצוע הסכם זה.

### חובת סודיות

17. כל חומר, מסמך או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם, היינו, רכשו הבלעדי של המשרד, ונותן השירותים, עובדיו וכל הפועל מטעמו אינם רשאים למסור לאדם אחר, פרט לעובדי המשרד המוסמכים לכך, כל חומר, מסמך או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינם רשאים לשמור לעצמם העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בכפוף לאישור בכתב מאת בא כוח המשרד.
18. האמור לעיל אינו חל לגבי מסירת מסמכים או חומר למי מעובדי נותן השירותים לצורך ביצוע התחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה.
19. נותן השירותים אינו רשאי להשתמש בכל חומר שהגיע אליו עקב ביצוע הסכם זה לצורך עבודות אחרות או לצורך אחר כלשהו. נותן השירותים אחראי לכך כי אף אחד מעובדיו או מי הפועל מטעמו לא ישתמש בכל מסמך או חומר כאמור.
20. נותן השירותים אינו רשאי לפרסם, בין בעצמו ובין על ידי אחרים, מידע, מסמך או חומר כלשהם שהגיעו לידיעתם בקשר עם ביצוע הסכם זה או אגב ביצועו, אלא בכפוף לאישור בכתב מאת בא כוח המשרד.
21. נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד או למי שיורה לו בא כוח המשרד כל חומר או מסמך שקיבל לצורך מתן השירותים, וזאת לא יאוחר משבועיים ימים מיום סיום ההסכם.
22. על הוראות הסכם זה ועל נותן השירותים, עובדיו וכל הפועלים מטעמו יחולו הוראות סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

### תמורה

23. תמורת ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה, ישלם המשרד לנותן השירותים על פי הצעת המחיר המסומנת נספח ב' להסכם זה.
24. תמורה תשולם לאחר קבלת התוצרים והגשת חשבוניות וחשבונות מפורטים באישור בא כוח המשרד על פי הוראות החשב הכללי בחוזר חשב כללי לקביעת מועד תשלום ספקים.
25. הצמדה: כמפורט במסמכי המכרז נספח א' להסכם זה
26. למען הסר ספק שום תשלום אחר או נוסף פרט לנקוב לעיל, לא ישולם על ידי המשרד לנותן השירותים לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי חוזה זה.

### ניגוד עניינים

27. נותן השירותים מצהיר כי נכון למועד התקשרותו בהסכם זה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים ע"פ הסכם זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף

- בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח הסכם זה. נותן השירותים מתחייב להימנע במשך כל תקופת הסכם זה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם זה.
28. נותן השירותים מתחייב להביא לידיעת המשרד כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המשרד אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצל נותן השירותים. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על נותן השירותים להודיע למשרד על הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. נותן השירותים יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם המשרד יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך.
29. נותן השירותים מצהיר כי ידועה לו אחריותו לפעול בתום לב כלפי המשרד בכל פעולותיו בקשר עם הסכם זה, וכי כל המלצה וכל יעוץ יינתנו אך ורק משיקולי טובת המשרד ולא מתוך שיקולי רווח או שיקולים אחרים.
30. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים האם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים תכריע דעת המשרד.

### נותן השירותים - קבלן עצמאי

31. מוסכם בזאת בין הצדדים כי המשרד אינו אחראי לגבי נותן השירותים, עובדיו או הפועלים מטעמו - באחריות כלשהי בגין מחלה, תאונת עבודה או כל נזק העלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים לפי הסכם זה או כתוצאה מביצועו. למען הסר ספק יובהר בזה כי המשרד לא יהיה חייב לשלם תשלומי ביטוח לאומי בגין מתן השירותים לפי הסכם זה.
32. מוסכם בזה כי נותן השירותים, עובדיו או הפועלים מטעמו לא ישמשו כסוכנים, כשליחים או כנציגי המשרד אלא רק כמתחייב ממתן השירותים, או אם הוסמך לכך במיוחד על ידי בא כוח המשרד לעניין מסוים.
33. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי אין ולא יהיו יחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין נותן השירותים ובין עובדיו או הפועלים מטעמו.
34. אם יקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילת תקפו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים שבאה לידי ביטוי מפורש בהסכם זה, רואים את העסקתו של נותן השירותים או עובדיו או הפועלים מטעמו כהעסקת עובד, וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים והתנאים של עובד - הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי התשלומים ששולמו לנותן השירותים על פי הסכם זה כוללים את כל התשלומים שיגיעו לנותן השירותים במידה ויקבע כי רואים בהעסקתו על פי הסכם זה כהעסקת עובד.
35. בנוסף ולמען הסר ספקות מוצהר בזה כי אם יגיעו לנותן השירותים פיצויי פיטורין מכל עילה שהיא, הרי הסכומים ששולמו על ידי המשרד בהתאם להסכם זה כוללים גם פיצויים כאלה והצדדים מסכימים להגשת חוזה זה לאישורו של שר העבודה מבלי צורך בכל חתימה או מסמך נוסף.

### קניין רוחני

36. מוסכם ומוצהר בזאת במפורש שכל הזכויות בתוצרי השירותים, לרבות כל סקר, מדידה, מפה, שירטוט, מוצר, יצירה, תוכנית, מפרט או כל מסמך אחר, שיטות בדיקה, מתודולוגיה, מודל, ידע, פטנט, המצאה, סימני מסחר, סודות מקצועיים, מסחריים ואחרים וכל קניין רוחני הקשור עם השירותים, בין אם רשומים ובין אם לאו, לרבות שינויים בהם, שיבוצעו על ידי נותן השירותים, כתוצאה מביצוע השירותים, יהיו וישארו בכל עת קניינו הבלעדי והמלא של המשרד ואין בהסכם זה כדי להעניק לנותן השירותים כל זכות בעלות שהיא, ולא תהא לו כל טענה או תביעה במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור לשירותים

ולתוצריהם. המשרד יהיה רשאי להשתמש בתוצרים כאמור בכל אופן שיעלה על דעתו לרבות פרסום באתר האינטרנט של המשרד.

37. נותן השירותים מצהיר כי אין בשירותים ו/או בביצועם משום הפרת פטנט או זכות יוצרים וכי הוא רשאי להקנות למשרד את כל הזכויות המוקנות למשרד כאמור בסעיף קודם.

### הפרות ותרופות

38. הפר נותן השירותים, בעצמו או על-ידי פעולת מי מעובדיו או הפועלים מטעמו, אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, יהיה המשרד רשאי להביא לידי גמר הסכם זה ולמסור את ביצוע השירותים לאחר.

39. מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי במקרה של אי ביצוע חלק כלשהו של השירותים כאמור בהסכם זה, על ידי נותן השירותים, לשביעות רצונו המלאה של בא כוח המשרד, רשאי המשרד להפסיק את ההסכם על ידי משלוח הודעה בכתב לנותן השירותים. עם משלוח ההודעה כאמור לעיל, יסתיים ההסכם.

40. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויות הצדדים לפי חוק החוזים (חלק כללי) תשל"ג-1973 וחוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א-1970, או כל דין.

### נזקין

41. נותן השירותים אחראי לכל נזק, או הפסד שיגרם למשרד עקב מתן השירותים, ומתחייב בזאת לפצות את המשרד ולשפות אותו בכל מקרה שנגרם למשרד נזק או שהמשרד יחויב בגין נזק או בהוצאות או בתשלום פיצויים שנותן השירותים או מי מעובדיו או הפועלים מטעמו גרמו, במישרין או בעקיפין, עקב מעשה או מחדל של מי מהם או עקב או במהלך ביצוע השירותים, למשרד או לצד שלישי.

42. המשרד יאפשר לנותן השירותים להתגונן בפני כל תביעה או דרישת פיצוי שתוגש נגד המשרד ואשר בגינה דורש המשרד שיפוי מנותן השירותים.

### בטחונות

43. להבטחת התחייבויותיו לפי הסכם זה מוסר הספק למשרד עם חתימת ההסכם ערבות בנקאית בלתי מותנית מבנק ישראלי על סך \_\_\_\_\_ ₪ כולל מע"מ (5% מהיקף ההתקשרות כולל מע"מ) (להלן "הערבות"). הערבות תהיה בתוקף עד 60 יום לאחר גמר תוקף הסכם זה. במידה ויוארך תוקף ההסכם ימציא הספק ערבות כאמור לעיל גם לתקופה הארוכה. במידה ויורחב ההסכם ימציא הספק הגדלת הערבות עד לחמישה אחוזים מהיקף ההתקשרות כולל מע"מ לרבות ההרחבה.

44. בכל מקרה בו לא עמד הספק בהתחייבויותיו, או לצורך קיזוז בגין אי מתן השירותים בשלמותן או בחלקן, או לצורך פיצוי על נזקים בהתאם לחוזה זה, יהא המשרד זכאי לממש את הערבות כולה או מקצתה.

45. אין בנוסח הערבות לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הספק.

46. מימש המשרד את הערבות מכל סיבה שהיא, על הספק להעביר למשרד ערבות נוספת העונה על הדרישות לגבי הערבות המפורטות לעיל.

### כללי

47. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של המשרד במימוש זכויותיו על פי הסכם זה לא יתפרשו כויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.

48. נותן השירותים מוותר בזאת על כל זכות לעיכובן כלשהו על נכסים ו/או מסמכים ו/או מידע שנמסר לו על ידי המשרד לצורך ביצוע השירותים.
49. נותן השירותים מתחייב למסור למשרד ו/או לחתום עבור המשרד על כל מסמך שיידרש לו ו/או על ידו לשם מימוש זכויותיו לפי הסכם זה, לרבות כתבי ויתור, כתבי העברה, ייפויי כח, הצהרה על העדר ניגוד עניינים ושמירה על סודיות וכיוב', בכל עת שהמשרד ידרוש ממנו. כמו כן מתחייב נותן השירותים לגרום לכך, והוא מצהיר כי הוא אחראי לכך שהבאים מכוחו ו/או המועסקים על ידו, המטפלים בעניינים הקשורים להסכם זה, יימסרו למשרד ו/או יחתמו עבורו על כל מסמך כאמור, בכל עת שהמשרד ידרוש זאת.
50. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובים בהסכם זה, ומשנמסרה כך – תחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר, קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה, או באמצעות מכשיר הפקסימיליה, ומשנמסרה כך תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור מכשיר הפקסימיליה כי המסמכים אכן עברו בפקס וקבלת אישור טלפוני בע"פ מהצד המקבל.
51. מס' הפקסימיליות של הצדדים הינם:
- 51.1. המשרד להגנת הסביבה – 02-6523873
- 51.2. נותן השירותים – כמפורט בכותרת הסכם זה
52. בא כוח המשרד לצורך ביצוע הסכם זה הוא סמנכ"ל בכיר לתשתיות או בא כוחו ראש אגף פסולת מוצקה.
53. נציג נותן השירותים לצורך ביצוע הסכם זה \_\_\_\_\_.
54. נציגי הממשלה החותמים על הסכם זה מצהירים בזה, כי ההוצאות וההרשאות להתחייב, הכרוכות במתן השירותים תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת התקציב \_\_\_\_\_ בתקנה: \_\_\_\_\_ בסכום \_\_\_\_\_ ₪ לא כולל מע"מ.
55. כתובת הצדדים לעניין הסכם זה:
- המשרד - המשרד להגנת הסביבה  
רחוב כנפי נשרים 5, גבעת-שאול, ירושלים
- נותן השירותים – כמפורט בכותרת הסכם זה.

**ולראייה באו על החתום**

המשרד \_\_\_\_\_  
מנכ"ל המשרד להגנת הסביבה

\_\_\_\_\_  
חשב המשרד להגנת הסביבה

נותן השירותים

**נוסח ערבות ביצוע להבטחת ביצוע הסכם**

שם הבנק

מס' הטלפון

מס' הפקס

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד הגנת הסביבה

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ ש"ח כולל מע"מ (במילים: \_\_\_\_\_) אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם חוזה נשוא מכרז פומבי מספר 19/09 לבחירת ספק שירותי ניהול ובקרה על ביצוע פרויקטים מכספי היטל ההטמנה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו:

שם הבנק

מס' הבנק ומס' הסניף

כתובת סניף הבנק

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

---

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

**נספח לנוסח ההסכם**

**התחייבות**

אני הח"מ (שם מורשה חתימה) המורשה לחייב את (שם החברה המציעה) על פי כל דין, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת שאם לא כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר בזאת כדלקמן:

1. עד למועד מתן תצהירי זה לא הורשע הזוכה במכרז פומבי מספר 19/09 בעבור המשרד להגנת הסביבה ובעל הזיקה אליו (על פי ההגדרות כמשמעותן בחוק חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 סעיף 2 ב'), ביותר משתי עבירות (לפי חוק חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987), ואם הורשעו ביותר משתי עבירות (על פי ההגדרות כמשמעותן בחוק חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 סעיף 2 ב'), הריני להצהיר - כי במועד החתימה על תצהירי זה, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
2. לצורך ביצוע חוזה נשוא מכרז 19/09 של המשרד להגנת הסביבה, אעשה שימוש בתוכנות מקוריות בלבד.
3. הנני מצהיר כי כל האמור אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני מר \_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, וחתם בפני על ההצהרה האמור וזאת לאחר שהוזהרתי אותו שאם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק.

\_\_\_\_\_

**נספח להסכם**

לחתימה על ידי המציע הזוכה, צוות עובדיו ונותן השירותים  
הצהרה לאי קיום ניגוד עניינים התחייבות לשמירת סודיות ושמירת זכויות ושימוש בתוכנות מקוריות

לכבוד  
ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
ע"י הנהלת המשרד להגנת הסביבה

אדונים נכבדים,

אני הח"מ \_\_\_\_\_  
שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_

מצהירה/ה בזאת ומתחייב/ת בזאת כלפיכם כדלקמן:  
הואיל ובתוקף תפקידי בצוות המבצע את השירותים על פי הסכם נשוא מכרז פומבי מספר 19/09 (להלן "המכרז"), הגיעו ו/או יגיעו לרשותי, מידע, מסמכים וחומר אחר מכל סוג שהוא הקשורים בכל אופן שהוא למכרז הנ"ל, שפורסם על ידי המשרד להגנת הסביבה (להלן 'המידע');

לפיכך הריני מצהירה/ה ומתחייב/ת כלפיכם וכלפי כל אחד מכם כדלקמן:

1. לאחר שבדקתי את העניין למיטב יכולתי, אני מצהירה/ה ומתחייב/ת כי אין לי עצמי או לבני משפחתי הקרובה, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המכרז והשירותים נשוא המכרז הנ"ל, או ליצור חשש לניגוד עניינים כזה.
2. אני מתחייב/ת עוד, כי אם במהלך עבודתי כאמור, יובא לידיעתי ניגוד עניינים כאמור, או ליצור חשש לניגוד עניינים כזה, אודיע עליו לכם ללא דיחוי.
3. לא אעשה שימוש, מלבד השימוש במסגרת התפקיד שאני ממלא/ת, בכל הקשור למתן השירותים נשוא המכרז וכל הקשור עימם, בתוצרי השירותים על כל חלקיהם נספחיהם ומרכיביהם לרבות כל מדיה אלקטרונית וכל המסמכים והעזרים שיעשה בהם שימוש לצורך ביצוע השירותים. התחייבותי זאת מתייחסת גם לתקופה שלאחר סיום כל הליכי המכרז ללא הגבלת זמן.
4. אני מתחייב/ת לשמור על סודיות מוחלטת בקשר למידע ולא אעביר לאחרים, כל מידע שהועבר אלי, למעט מידע המפורסם ברבים, ו/או מידע הפתוח על פי הדין לעיון הציבור (כל הללו יקראו להלן 'מידע גלוי'), או מידע אחר שחויבנו לגלותו על פי כל דין ובלבד שאמסור לכם הודעה על מצב שבו הננו נדרשים, על פי כל דין, לגלות מידע כאמור, אולם, אעשה ככל שביכולתי בכדי להותיר בידיכם שהות סבירה להתגונן מפני דרישה כזאת, אם לדעתכם היא עלולה לפגוע בזכות מזכויותיכם.
5. אני מצהירה/ה כי ידוע לי שהפרת התחייבות זו עלולה להיות עבירה לפי סעיפים 118 ו/או 119 לחוק העונשין תשל"ז 1977.
6. עם השלמת ביצוע השירותים על פי תנאי המכרז הנ"ל, הנני מתחייב/ת כי, למעט המידע הגלוי, אעביר לכם את כל המסמכים ו/או חומר אחר כלשהו שנמסר לי בקשר עם המכרז הנ"ל וכן כל עיבוד שנעשה מן המסמכים והחומר האמור. לא אשאיר בידי העתק ו/או צילום מכל סוג שהוא מן החומר ו/או המסמכים ו/או התפוקות (מכל סוג שהוא לרבות מדיה אלקטרונית) הקשורים למכרז הנ"ל.
7. לצורך ביצוע חוזה נשוא מכרז 19/09 של המשרד להגנת הסביבה, אעשה שימוש בתוכנות מקוריות בלבד.

ולראייה באתי על החתום:

חתימת המצהירה/ה

שם המצהירה/ה

תאריך

**נספח ד'**  
**טופס פרטי מציע**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
המשרד להגנת הסביבה  
מחלקת בנאים  
בפקס 02-6523873

אנו/י הח"מ מחברת \_\_\_\_\_ מצהירים כי קיבלנו את מסמכי מכרז פומבי מס' 19/09

באמצעות אתר האינטרנט של המשרד להגנת הסביבה, ומבקשים לשלוח לנו כל הודעה בדבר המכרז האמור  
לכתובת הבאה:

כתובת מלאה (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_

מספר טלפון: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_

מספר פקסימיליה: \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

מס' זיהוי (מס' עוסק מורשה/מס' ח.פ.): \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

ברור לנו כי במידה ולא נשלח טופס זה למשרד במועד המצוין במכרז, המשרד להגנת הסביבה פטור מלשלוח  
לנו הודעות ועדכונים בדבר המכרז, וכן אנו עלולים למצוא את עצמנו פסולים בגלל אי עמידה בתנאים נוספים  
והבהרות שהמשרד יפרסם מעת לעת לאחר פרסום המכרז.

בברכה,

שם מלא: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

במידה ומדובר בתאגיד:

שם החותם: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

**שים לב: יש לוודא כי הטופס המלא הגיע למשרד להגנת הסביבה בטלפון: 02-6553789**